

WILCOMM

メッセージリスト操作ガイド (P C S e r v e r)

OTH004 (Last Update : 2002/5/28)

WilComm AS400 V7.15

© Copyright 2000

K.I.S.S. Inc.



本解説書は、P C S e r v e r 上でW I l C o m m が処理（F A X、M a i l、P r i n t）した送信状況の照会を行うための方法、W i l C o m m を使用しての再送信を行うための方法について解説しています。

目 次

1 . 画面説明	3 頁
1 . 1 スプールファイル単位照会画面	3 頁
1 . 2 スプールファイル別 / サービス単位照会画面	9 頁
1 . 3 サービス別照会画面（再送信処理）	1 2 頁
1 . 4 サービス別 / ページ別照会画面	2 9 頁

1 . 画面説明

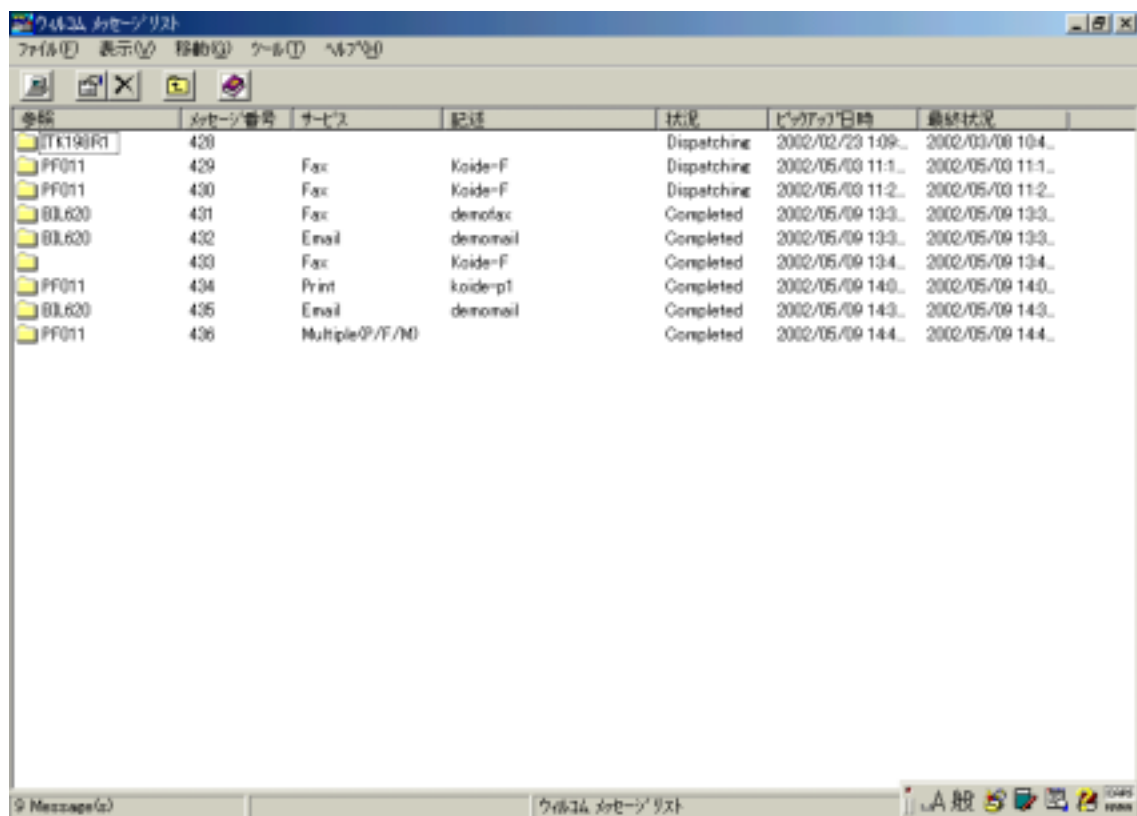
WilCommは各送信サービス (F A X , M a i l , P r i n t) で処理された送信状況を P C S e r v e r 上で確認することができます。

WilCommAS (A S / 4 0 0) で提供される送信状況の照会を行う機能 “ メッセージリスト ” と同様な機能を提供します。

WilCommAS (A S / 4 0 0) メッセージリストの詳細につきましては、マニュアル「メッセージリスト操作ガイド(AS0005)」を参照してください。

1 - 1 . スプールファイル単位照会画面

[スタート] / [プログラム] / [WilComm Universal] / [Message List] を実行します。



The screenshot shows a window titled "WilComm メッセージリスト" (WilComm Message List). It contains a table with the following columns: 参照 (Reference), メッセージ番号 (Message Number), サービス (Service), 記述 (Description), 状況 (Status), 送信日時 (Transmission Date/Time), and 最終状況 (Final Status). The table lists several messages with their respective details.

参照	メッセージ番号	サービス	記述	状況	送信日時	最終状況
TK190R1	428			Dispatching	2002/02/23 109..	2002/03/08 104..
PF011	429	Fax	Koide-F	Dispatching	2002/05/03 11:1..	2002/05/03 11:1..
PF011	430	Fax	Koide-F	Dispatching	2002/05/03 11:2..	2002/05/03 11:2..
BL620	431	Fax	demofax	Completed	2002/05/09 13:3..	2002/05/09 13:3..
BL620	432	Email	demomail	Completed	2002/05/09 13:3..	2002/05/09 13:3..
	433	Fax	Koide-F	Completed	2002/05/09 13:4..	2002/05/09 13:4..
PF011	434	Print	koide-pt	Completed	2002/05/09 14:0..	2002/05/09 14:0..
BL620	435	Email	demomail	Completed	2002/05/09 14:3..	2002/05/09 14:3..
PF011	436	Multiple/F/M		Completed	2002/05/09 14:4..	2002/05/09 14:4..

スプールファイル単位の送信状況画面が表示されます。

■ 表示順

表示順は参照 / メッセージ番号...・最終状況のタイトルの箇所をクリックすることにより昇順 / 降順表示されます。

■ メニュー説明（スプールファイル単位照会画面）

< ファイル >

閉じる ... メッセージリストを終了します。

< 表示 >

フィルター ... 表示されるデータの抽出条件を設定します。
詳細については後述の「表示されるデータの
選択方法」を参照

最新の情報に更新 ... 表示データを最新情報に更新します。

< 移動 >

1 つ上のレベル ... 表示画面より一つ上の画面に戻ります。
スプールファイル単位照会画面は最上画面
です。

< ツール >

オプション ... 表示画面を一定時間間隔で更新を行う設定
ができます。
初期値は 6 0 秒で自動更新となっています。

< ヘルプ >

バージョン情報 ... メッセージリストのバージョンが確認で
きます。

■ 画面項目説明（スプールファイル単位照会画面）

参照

- Wi l C o m m C o n f i g のピックアップグループの設定により表示される内容が変わります。

設定方法については、マニュアル「メッセージリスト操作ガイド（PC）: 補足（OTH005）」を参照してください。

メッセージ番号

- Wi l C o m m が自動で付番し表示します。
このメッセージ番号と Wi l C o m m A S（AS / 400）のメッセージリストで表示されるメッセージIDとはリンクしないことに注意をしてください。

サービス

- Wi l C o m m が処理をした、配信サービス（FAX, Mail, Print）が表示されます。
空白のものは、ファイル保存機能（Wi l F i l e）で処理されたデータです。
次バージョン以降ではファイル保存機能（Wi l F i l e）で処理されたデータも表示されます。

記述

- Wi l C o m m が処理をした、ディストリビューションウィザードのセクションコードが表示されます。
“No Wizard Section”と表示されている場合は、ウィルスプールユーティリティーで作成されたデータを表します。
空白のものは、ファイル保存機能（Wi l F i l e）で処理されたデータです。
次バージョン以降ではファイル保存機能（Wi l F i l e）で処理されたデータも表示されます。

状況

- Wi l C o m m の処理状況が表示されます。表示される状況の詳細については後述の「処理状況について」を参照してください。

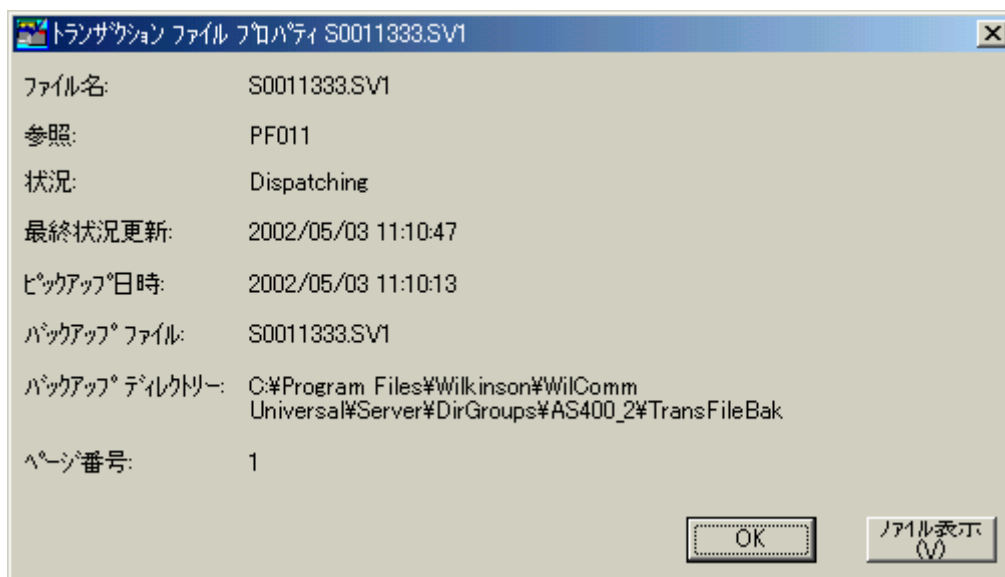
ピックアップ日時

- Wi l C o m m S e r v e r（PC Server）がスプールファイルデータを取得した日時が表示されます。

最終状況

- Wi l C o m m の処理完了（送信完了）日時が表示されます。
ただし、実際のプリンターから出力された日時 / M a i l が配信された日時 / F A X の送信が行われた日時とは合致しないことに注意してください。

- 画面項目説明（スプールファイル単位照会画面）：補足
該当データを選択し、右クリックし[プロパティ]を実行します。



画面項目説明（スプールファイル単位照会画面）で説明した内容が表示されます。

また、バックアップファイル、バックアップディレクトリーが新たに表示されます。

<バックアップファイル>

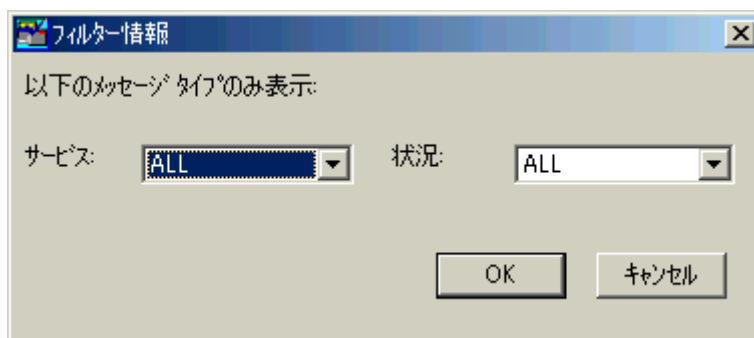
- WilCommが処理をしたスプールファイルをテキスト化します。このテキスト化されたファイルに対してWilCommは自動で付番しファイル名とします。
このファイル名でWilCommServer（PC Server）に保管されます。

<バックアップディレクトリー>

- 上記で説明しましたバックアップファイルの保管場所のパスが表示されます。

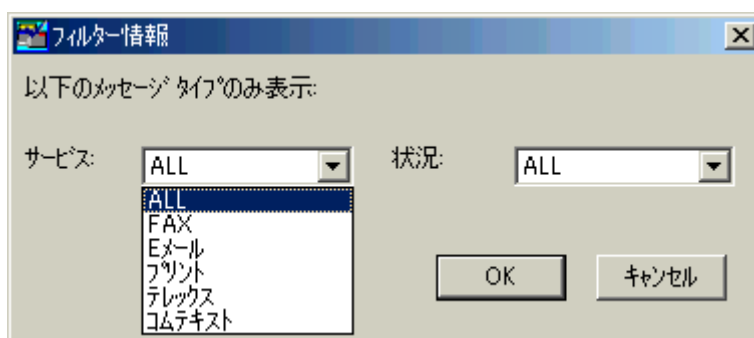
[ファイル表示] ボタンを押すと、WilCommが処理をしたスプールファイル（テキストファイル）がメモ帳で表示されます。

- 表示されるデータの選択方法
[表示] / [フィルター] を実行します。



フィルター情報入力画面が表示されます。

サービスを選択します。



抽出できるサービスを一覧から選択します。

状況につきましては、次バージョン以降で使用可能とある抽出条件です。現在のバージョンでは機能しません。

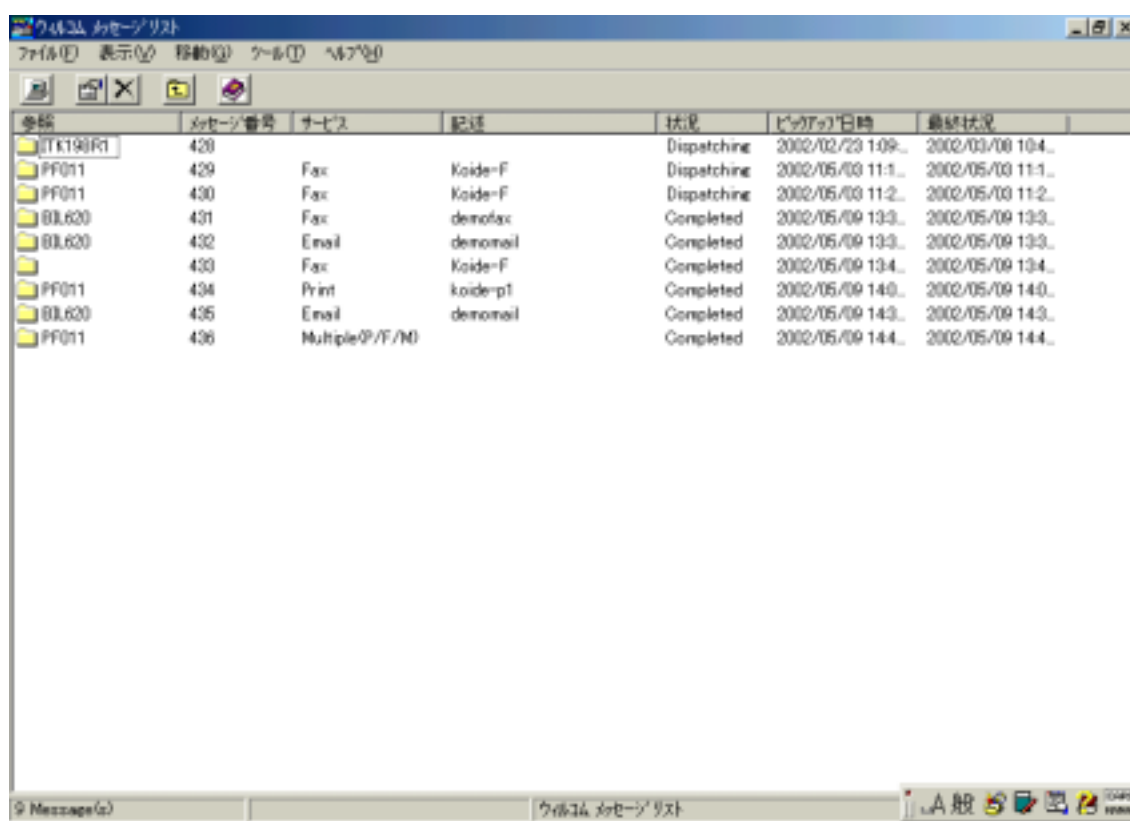
[OK] を押します。

■ 処理状況について

配信サービス			状況説明
F A X	E m a i l	P r i n t	
Ready	Ready	Ready	各配信サービスの処理待ち
Dispatching	Dispatching	Dispatching	各配信サービス処理中
?Error			送信ページ中の 1 ページ 以上にエラーがあります
Cancelled	Cancelled	Cancelled	送信ページ中の 1 ページ 以上にエラーがあります 再送信処理が可能です
Completed	Completed	Completed	送信済み（正常）

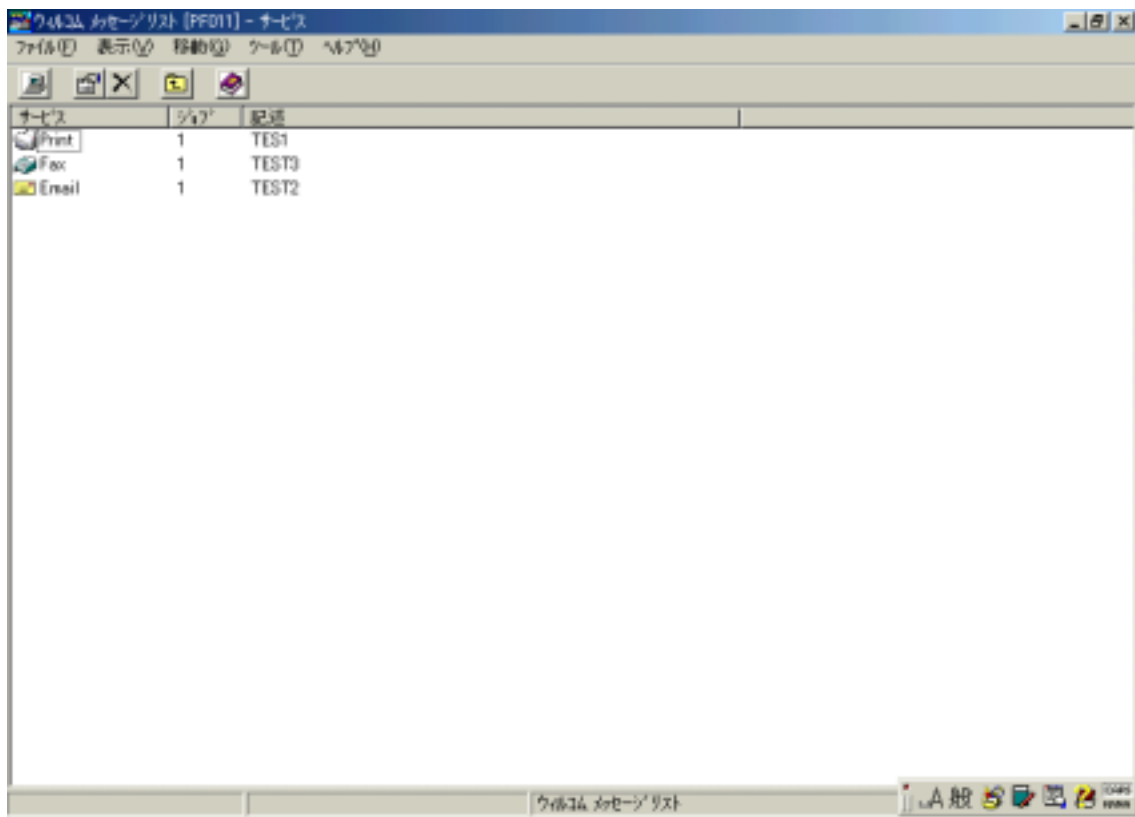
1 - 2 . スプールファイル別 / サービス単位照会画面

スプールファイル単位照会画面を表示します。



参照	メッセージ番号	サービス	記述	状況	ピックアップ日時	最終状況
TK198R1	428			Dispatching	2002/02/23 10:09..	2002/03/08 10:04..
PF011	429	Fax	Koide-F	Dispatching	2002/05/03 11:1..	2002/05/03 11:1..
PF011	430	Fax	Koide-F	Dispatching	2002/05/03 11:2..	2002/05/03 11:2..
DL620	431	Fax	demofax	Completed	2002/05/09 13:3..	2002/05/09 13:3..
DL620	432	Email	demomail	Completed	2002/05/09 13:3..	2002/05/09 13:3..
	433	Fax	Koide-F	Completed	2002/05/09 13:4..	2002/05/09 13:4..
PF011	434	Print	koide-p1	Completed	2002/05/09 14:0..	2002/05/09 14:0..
DL620	435	Email	demomail	Completed	2002/05/09 14:3..	2002/05/09 14:3..
PF011	436	Multiple(P/F/M)		Completed	2002/05/09 14:4..	2002/05/09 14:4..

該当データを選択し、ダブルクリックします。



スプールファイル/サービス単位の送信状況画面が表示されます。

■ 表示順

表示順はサービス/ジョブ/記述のタイトルの箇所をクリックすることにより昇順/降順表示されます。

■ メニュー説明 (スプールファイル/サービス単位照会画面)

スプールファイル単位照会画面と同様です。

■ 画面項目説明（スプールファイル別 / サービス単位照会画面）

サービス

- Wi l C ommが処理をした、配信サービス（FAX,Mail,Print）が表示されます。
空白のものは、ファイル保存機能（Wi l F i l e）で処理されたデータです。
次バージョン以降ではファイル保存機能（Wi l F i l e）で処理されたデータも表示
されます。

ジョブ

- Wi l C ommが自動で付番した値を表示します。

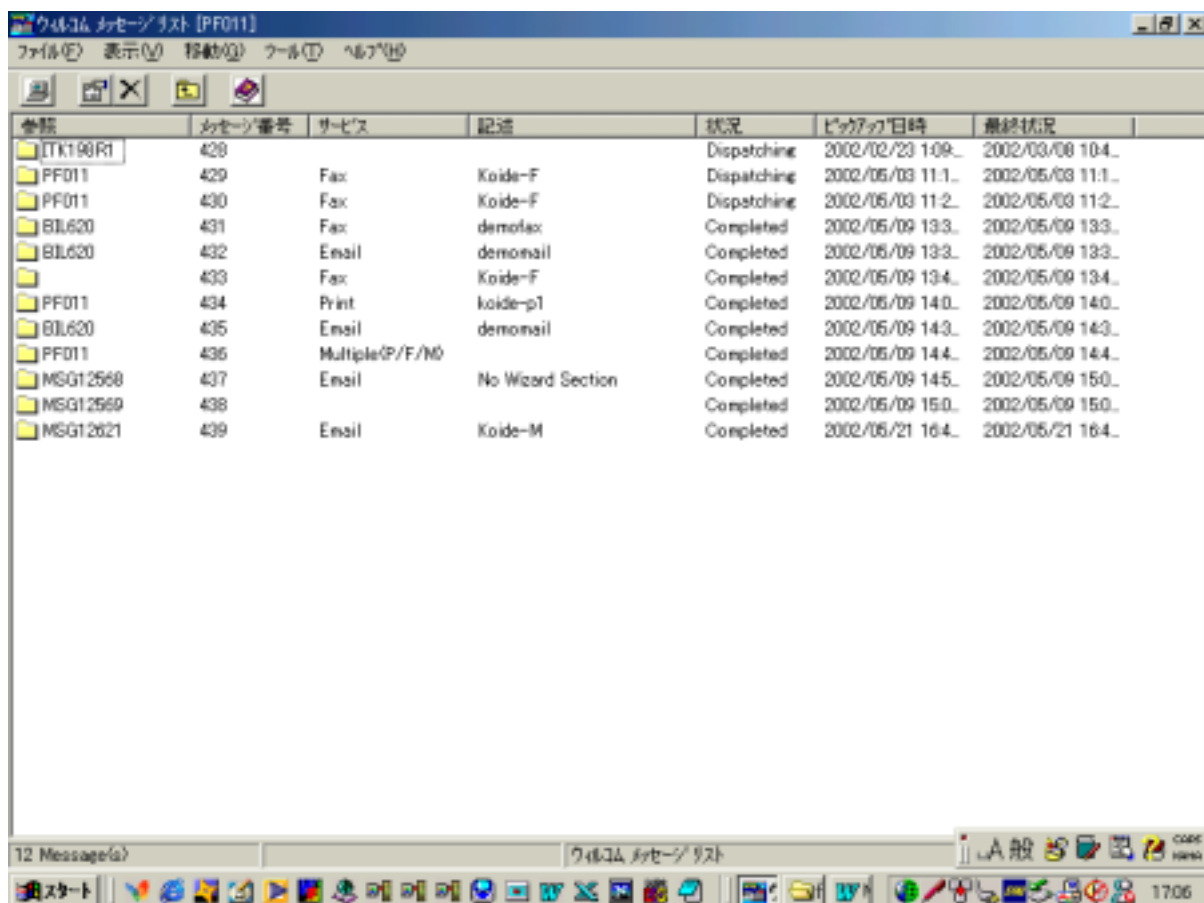
記述

- Wi l C ommが処理をした、ディストリビューションウィザードのセクションコード
が表示されます。
“No Wizard Section”と表示されている場合は、ウィルスプールユーティリティー
で作成されたデータを表示します。
空白のものは、ファイル保存機能（Wi l F i l e）で処理されたデータです。
次バージョン以降ではファイル保存機能（Wi l F i l e）で処理されたデータも表示
されます。

1 - 3 . サービス別照会画面

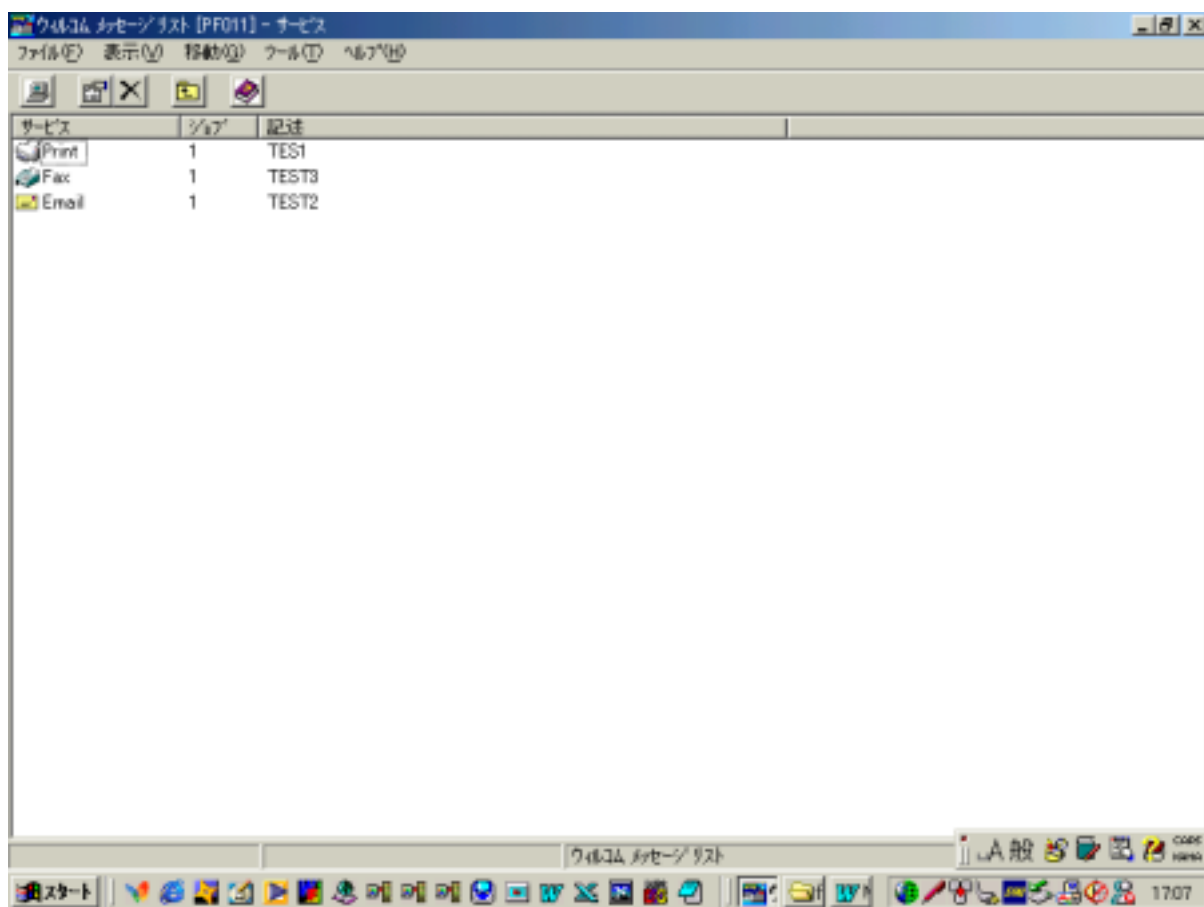
当画面から再送信処理が可能です。詳細は後述。

プールファイル単位照会画面を表示します。



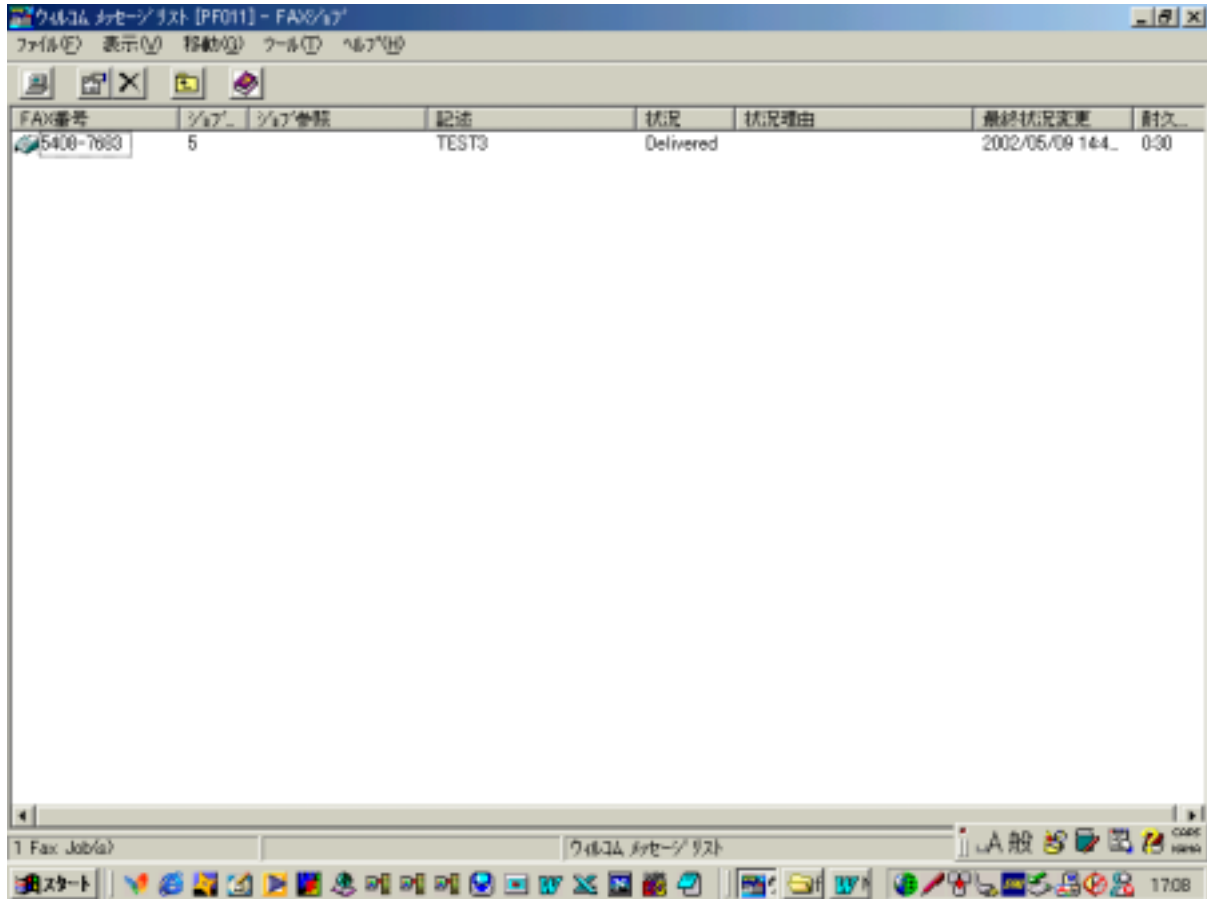
参照	メッセージ番号	サービス	記述	状況	ピックアップ日時	最終状況
TK190R1	428			Dispatching	2002/02/23 1:09_	2002/03/08 10:4_
PF011	429	Fax	Koide-F	Dispatching	2002/05/03 11:1_	2002/05/03 11:1_
PF011	430	Fax	Koide-F	Dispatching	2002/05/03 11:2_	2002/05/03 11:2_
BIL620	431	Fax	demofax	Completed	2002/05/09 13:3_	2002/05/09 13:3_
BIL620	432	Email	demonail	Completed	2002/05/09 13:3_	2002/05/09 13:3_
	433	Fax	Koide-F	Completed	2002/05/09 13:4_	2002/05/09 13:4_
PF011	434	Print	koide-p1	Completed	2002/05/09 14:0_	2002/05/09 14:0_
BIL620	435	Email	demonail	Completed	2002/05/09 14:3_	2002/05/09 14:3_
PF011	436	Multiple(P/F/M)		Completed	2002/05/09 14:4_	2002/05/09 14:4_
MSG12568	437	Email	No Wizard Section	Completed	2002/05/09 14:5_	2002/05/09 15:0_
MSG12569	438			Completed	2002/05/09 15:0_	2002/05/09 15:0_
MSG12621	439	Email	Koide-M	Completed	2002/05/21 16:4_	2002/05/21 16:4_

該当データを選択し、ダブルクリックします。



該当データを選択し、ダブルクリックします。

< サービスがFAXの場合 >



サービス別照会画面が表示されます。

■ 表示順

表示順はFAX番号/ジョブ..最終状況変更のタイトルの箇所をクリックすることにより昇順/降順表示されます。

■ メニュー説明 (スプールファイル/サービス単位照会画面)

スプールファイル単位照会画面と同様です。

■ 画面項目説明（サービス別照会画面：サービスがFAXの場合）

FAX番号

- 送信先のFAX番号が表示されます。

ジョブ番号

- WillCommが自動で付番した値を表示します。

ジョブ参照

- 現在未使用のフィールドです。次バージョン以降で使用されます。

記述

- WillCommが処理をした、ディストリビューションウィザードのセクションコードが表示されます。

状況

- WillCommの処理状況が表示されます。表示される状況の詳細については後述の「処理状況について」を参照してください。

状況理由

- エラーメッセージや警告メッセージが表示されます。

最終状況変更

- WillCommの処理完了（送信完了）日時が表示されます。
ただし、実際のFAXの送信が行われた日時とは合致しないことに注意してください。

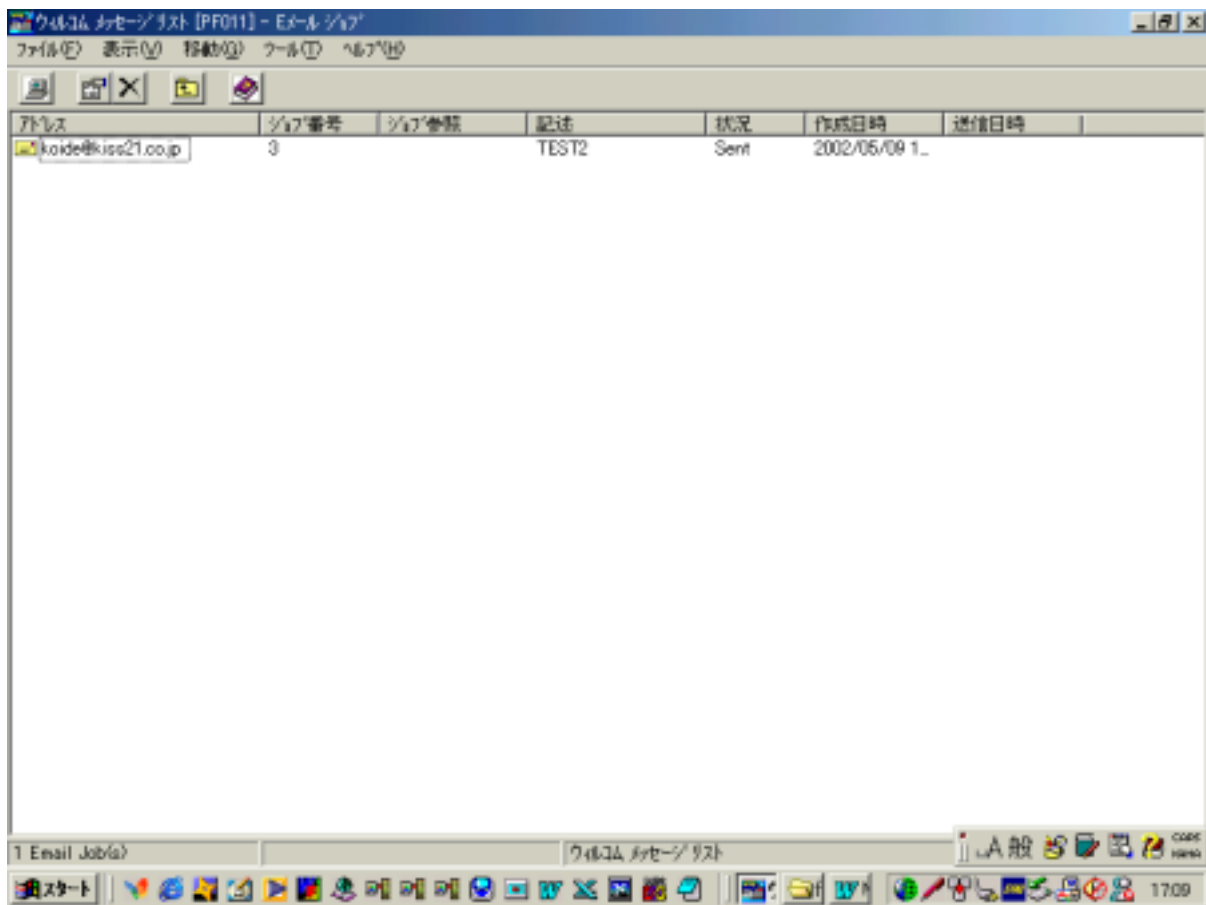
耐久時間

- FAX送信にかかった時間が表示されます。

状況変更シリアル

- WillComm内部管理用情報が表示されます。

< サービスがMailの場合 >



サービス別照会画面が表示されます。

■ 表示順

表示順はアドレス/ジョブ...送信日時のタイトルの箇所をクリックすることにより昇順/降順表示されます。

■ メニュー説明 (スプールファイル/サービス単位照会画面)

スプールファイル単位照会画面と同様です。

■ 画面項目説明（サービス別照会画面：サービスがMailの場合）

アドレス

- 送信先のメールアドレスが表示されます。

ジョブ番号

- WilCommが自動で付番した値を表示します。

ジョブ参照

- 現在未使用のフィールドです。次バージョン以降で使用されます。

記述

- WilCommが処理をした、ディストリビューションウィザードのセクションコードが表示されます。

状況

- WilCommの処理状況が表示されます。表示される状況の詳細については後述の「処理状況について」を参照してください。

作成日時

- WilCommの処理完了（送信完了）日時が表示されます。
ただし、実際のMailの送信が行われた日時とは合致しないことに注意してください。

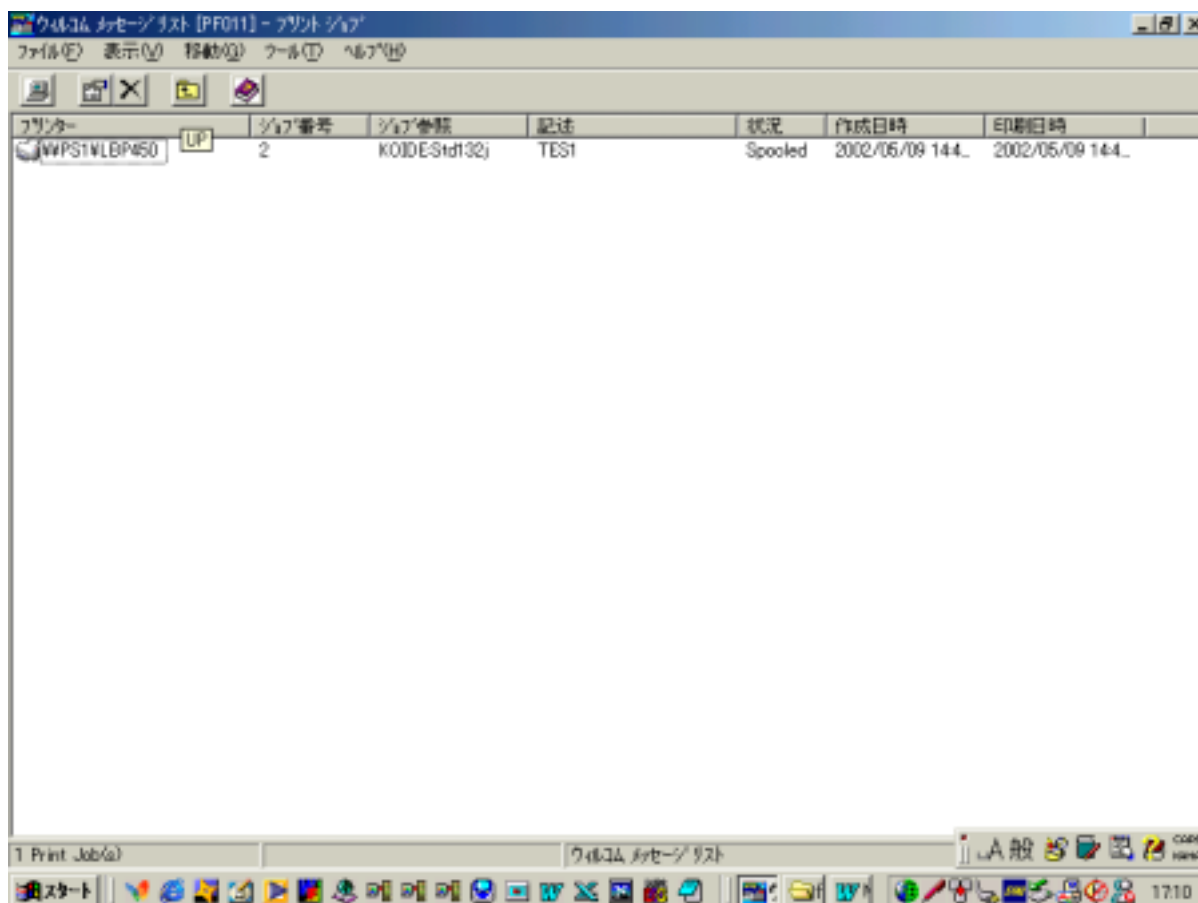
送信日時

- 現在未使用のフィールドです。次バージョン以降で使用されます。

送信シリアル

- WilComm内部管理用情報が表示されます。

< サービスが Print の場合 >



サービス別照会画面が表示されます。

■ 表示順

表示順はプリンター/ジョブ...印刷日時のタイトルの箇所をクリックすることにより昇順/降順表示されます。

■ メニュー説明 (スプールファイル/サービス単位照会画面)

スプールファイル単位照会画面と同様です。

■ 画面項目説明（サービス別照会画面：サービスがPrintの場合）

プリンター

- 出力したプリンター名が表示されます。

ジョブ番号

- WilCommが自動で付番した値を表示します。

ジョブ参照

- 現在未使用のフィールドです。次バージョン以降で使用されます。

記述

- WilCommが処理をした、ディストリビューションウィザードのセクションコードが表示されます。

状況

- WilCommの処理状況が表示されます。表示される状況の詳細については後述の「処理状況について」を参照してください。

作成日時

- WilCommの内部データ作成完了日時が表示されます。

印刷日時

- WilCommの処理完了（送信完了）日時が表示されます。
ただし、実際のプリント出力が行われた日時とは合致しないことに注意してください。

印刷シリアル

- WilComm内部管理用情報が表示されます。

■ 処理状況について

配信サービス：F A Xの場合		状況説明
スプールファイル 単位照会画面の状況	サービス別照会 画面の状況	
Ready		処理待ち
Dispatching	Sent to LanFax Server	F A X 処理中
?Error	Delivered または Cancelled	送信ページ中の 1 ページ 以上にエラーがあります
Cancelled	Delivered または Cancelled by Lan Fax Server	送信ページ中の 1 ページ 以上にエラーがあります 再送信処理が可能です。
Completed	Delivered	送信済み（正常）

配信サービス：M a i lの場合		状況説明
スプールファイル 単位照会画面の状況	サービス別照会 画面の状況	
Ready		処理待ち
Dispatching	Sending	M a i l 処理中
Cancelled		送信ページ中の 1 ページ 以上にエラーがあります 再送信処理が可能です。
Completed	Sent	送信済み（正常）

配信サービス：P r i n t の場合		状況説明
スプールファイル 単位照会画面の状況	サービス別照会 画面の状況	
Ready		処理待ち
Dispatching	Sending	P r i n t 処理中
Cancelled	Cancelled	送信ページ中の 1 ページ 以上にエラーがあります 再送信処理が可能です。
Completed	Spooled	送信済み（正常）

- 画面項目説明（サービス別照会画面）：補足
該当データを選択し、右クリックし[プロパティ]を実行します。

<サービスがFAXの場合>

FAX ジョブ プロパティ				
全般		FAX	テキスト	Attachments
状況:	Delivered			
最終状況更新:	2002/05/09 14:41:57			
状況理由:				
作成:	2002/05/09 14:40:36			
サービス プログラム:				
記述:	TEST3			
FAX番号:	5408-7683			
再実行回数:	1	再実行間隔:	180 second(s)	
優先度:	ノーマル	スケジュール時刻:	2002/05/09 14:40:41	
耐久時間:	30 second(s)	送信ページ:	1	
OSID:				
解像度:	ファイン (200×100)			
FAX フォーマット:	フォームにマージして送信			

画面項目説明（サービス別照会画面：サービスがFAXの場合）で説明した内容が表示されます。

タブシート「FAX」、「テキスト」、「Attachments」は次バージョン以降用です。現在は機能しません。

<サービスがMailの場合>

The screenshot shows the 'Eメールジョブプロパティ' (Email Job Properties) dialog box with the '全般' (General) tab selected. The dialog has three tabs: '全般', 'Eメール', and '添付ファイル'. The '全般' tab contains the following information:

状況:	Sent
状況理由:	Sent to Mail Server.
最終状況更新:	2002/05/09 14:40:53
サービス プログラム:	
Eメール フォーマット:	フォームにマージした物を添付して送信
記述:	TEST2
作成:	2002/05/09 14:40:36
送信日時:	

The screenshot shows the 'Eメールジョブプロパティ' (Email Job Properties) dialog box with the 'Eメール' (Email) tab selected. The dialog has three tabs: '全般', 'Eメール', and '添付ファイル'. The 'Eメール' tab contains the following information:

差出人:	"システム管理者" <QSECOFR@kiss21.co.jp>
宛先:	koide@kiss21.co.jp
件名:	マニュアル作成用

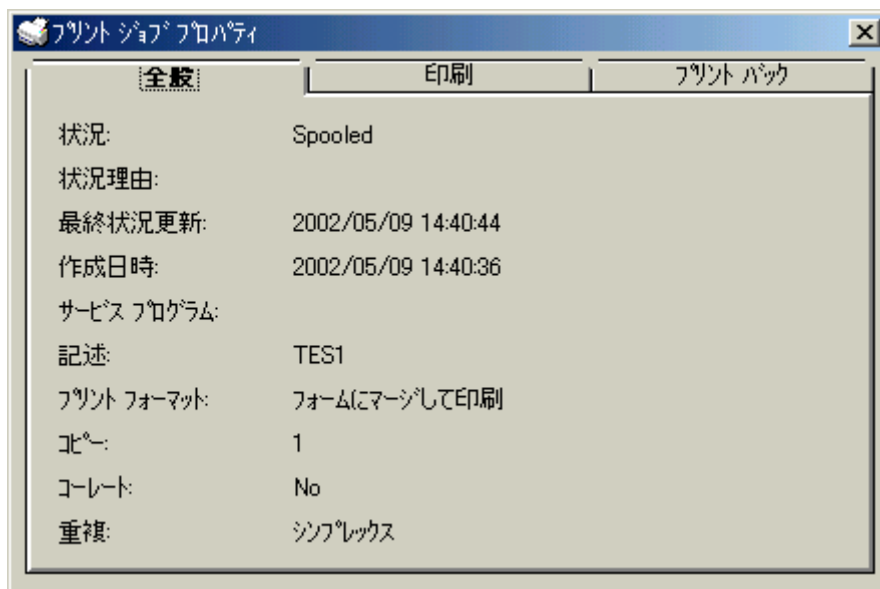
Below the header information is a large text area containing the following text:

マニュアル作成用テストメール

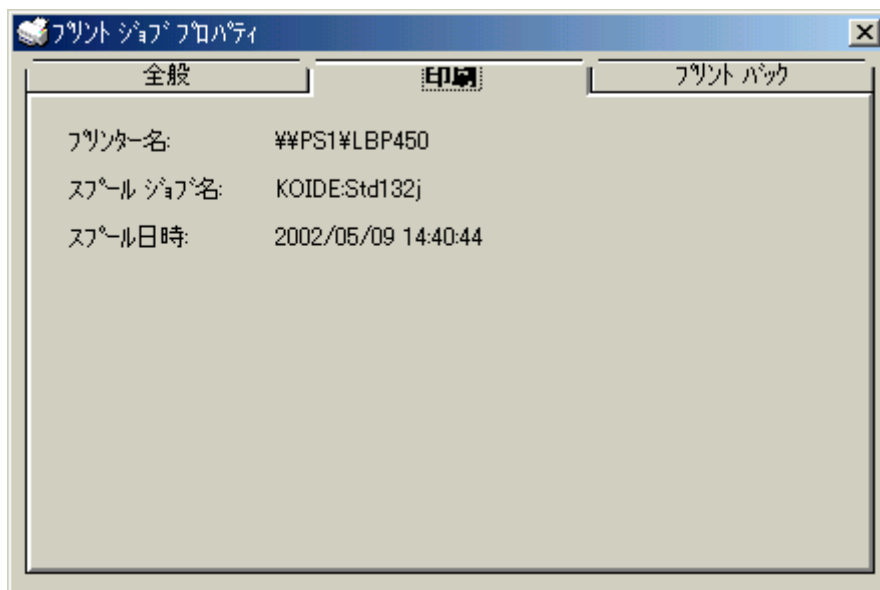
画面項目説明(サービス別照会画面：サービスがMailの場合)で説明した内容が表示されます。

タブシート「添付ファイル」は次バージョン以降用です。現在は機能しません。

<サービスがPrintの場合>



プリントジョブプロパティ		
全般	印刷	プリントバック
状況:	Spooled	
状況理由:		
最終状況更新:	2002/05/09 14:40:44	
作成日時:	2002/05/09 14:40:36	
サービスプログラム:		
記述:	TES1	
プリントフォーマット:	フォームにマージして印刷	
コピー:	1	
コレート:	No	
重複:	シフプレックス	



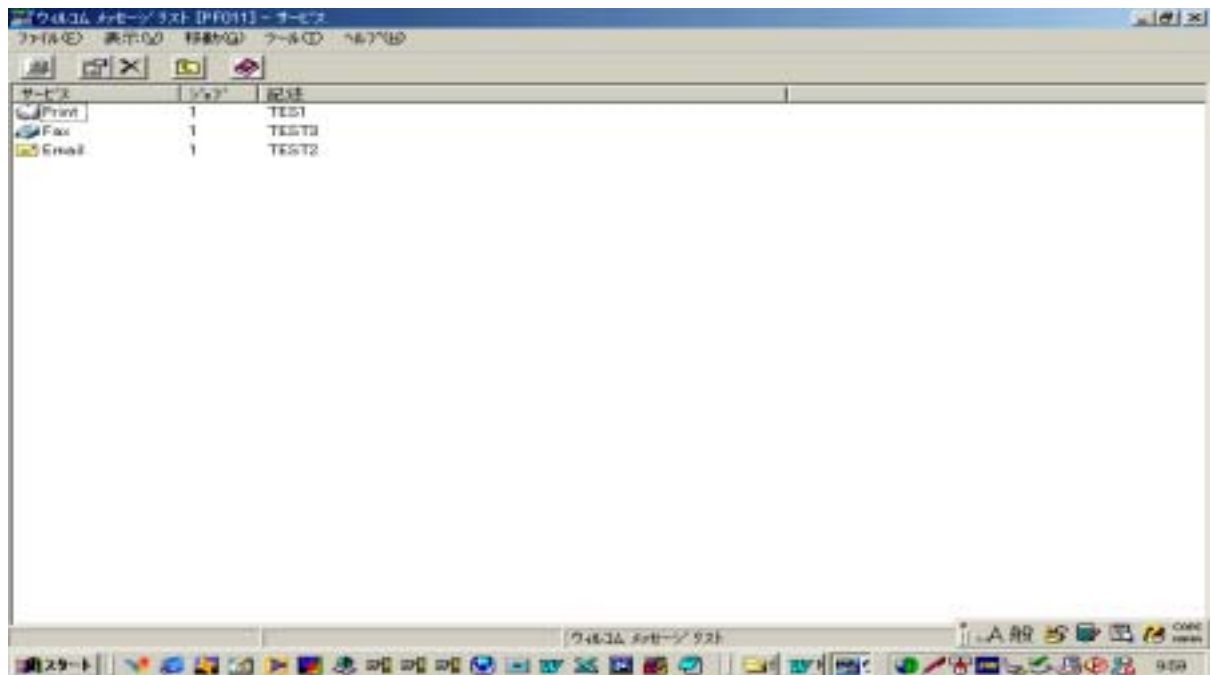
プリントジョブプロパティ		
全般	印刷	プリントバック
プリンター名:	¥¥PS1¥LBP450	
スプールジョブ名:	KOIDE:Std132j	
スプール日時:	2002/05/09 14:40:44	

画面項目説明(サービス別照会画面：サービスがPrintの場合)で説明した内容が表示されます。

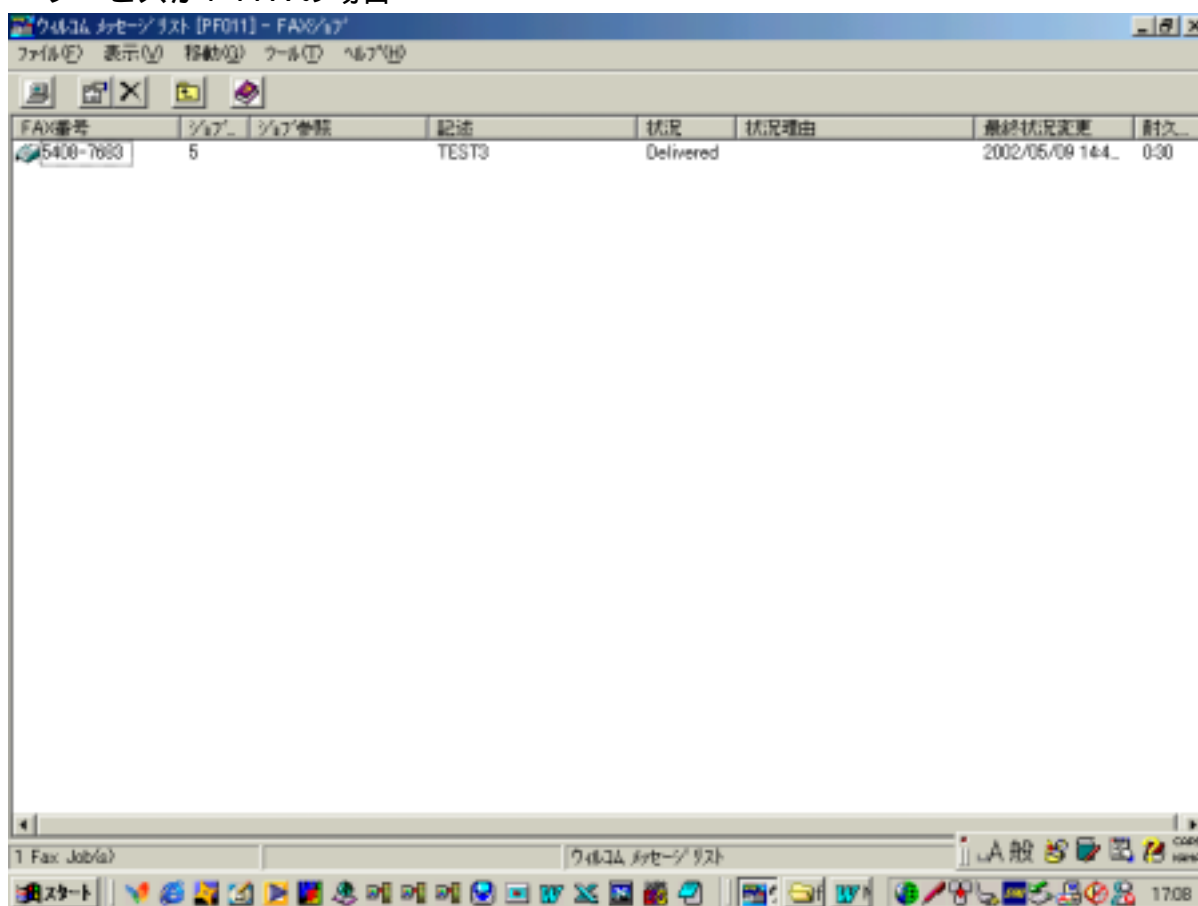
タブシート「プリントバック」は次バージョン以降用です。現在は機能しません。

■再送信処理方法

スプールファイル別 / サービス単位照会画面から該当データを選択し、ダブルクリックします。



< サービスが F A X の場合 >



サービス別照会画面が表示されます。

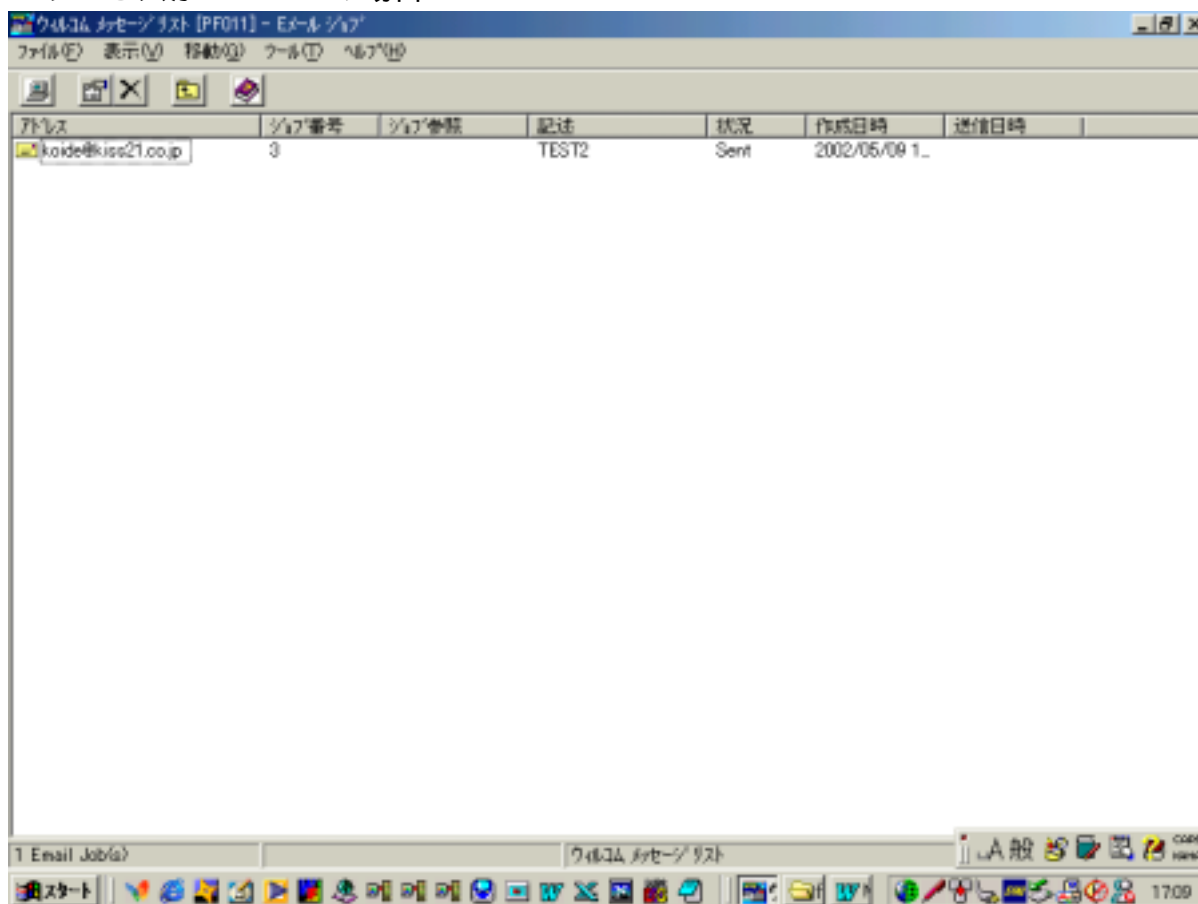
ここで、再送信を行う F A X 番号のデータを選択し、右クリックします。



新しい宛先（同じ宛先可）を指定し、[O K] ボタンを押すと、再送信処理が実行されます。

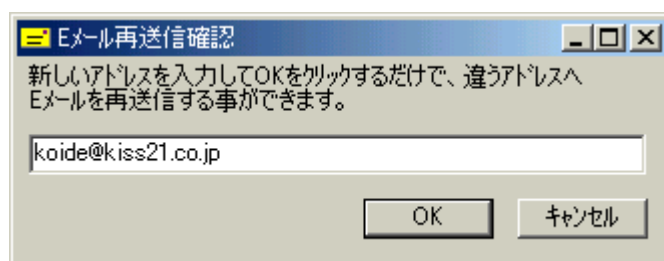
注意：A S / 4 0 0 側メッセージリストと違い、ページ毎の再送信処理はできません。

< サービスがMailの場合 >



サービス別照会画面が表示されます。

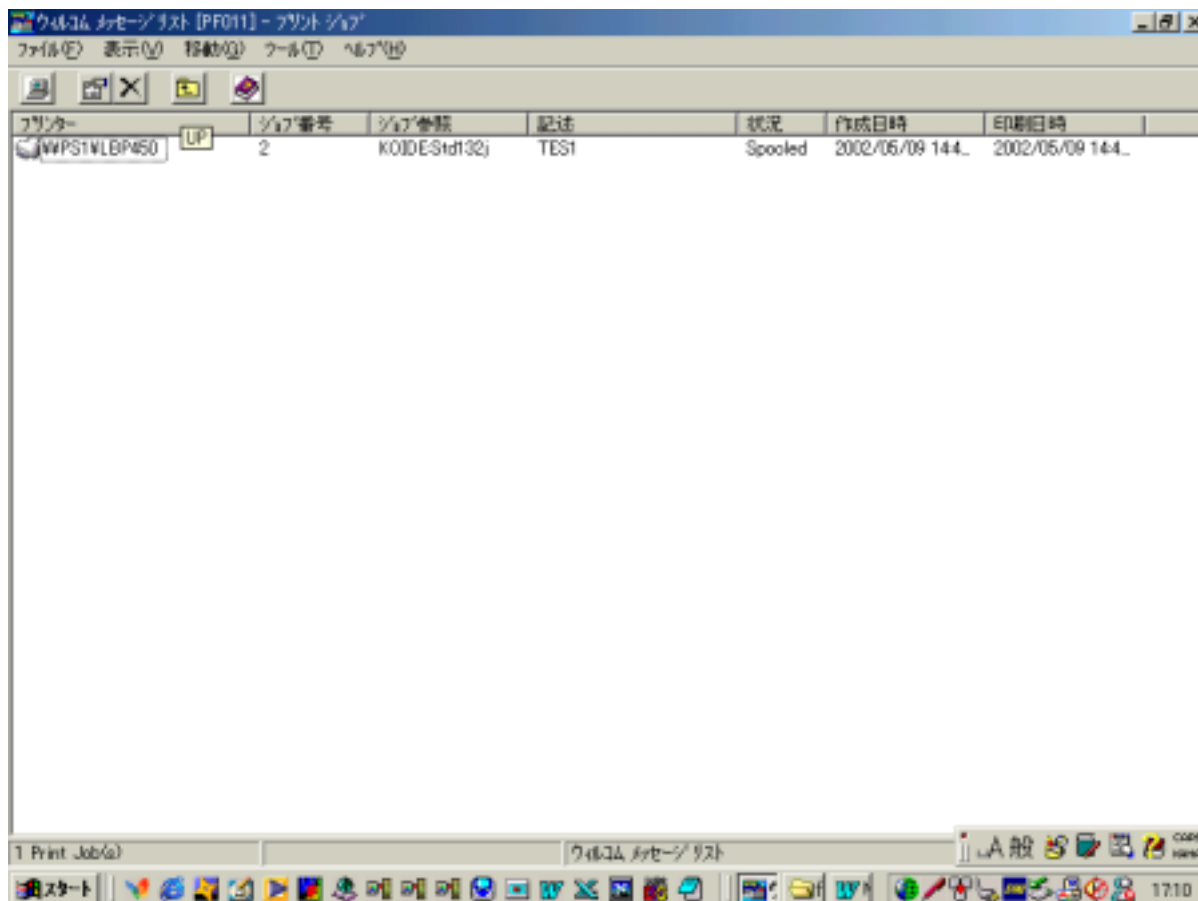
ここで、再送信を行うメールアドレスのデータを選択し、右クリックします。



新しいアドレス（同じアドレス可）を指定し、[O K] ボタンを押すと、再送信処理が実行されます。

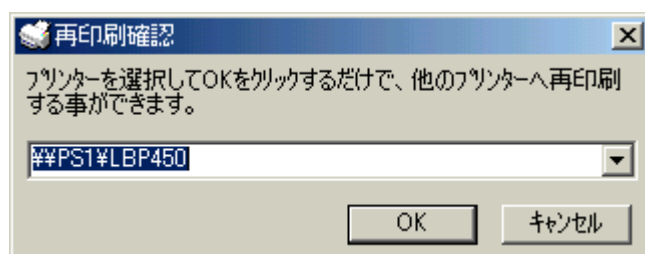
注意：A S / 4 0 0 側メッセージリストと違い、ページ毎の再送信処理はできません。

< サービスが P r i n t の場合 >



サービス別照会画面が表示されます。

ここで、再出力を行うプリンター名のデータを選択し、右クリックします。

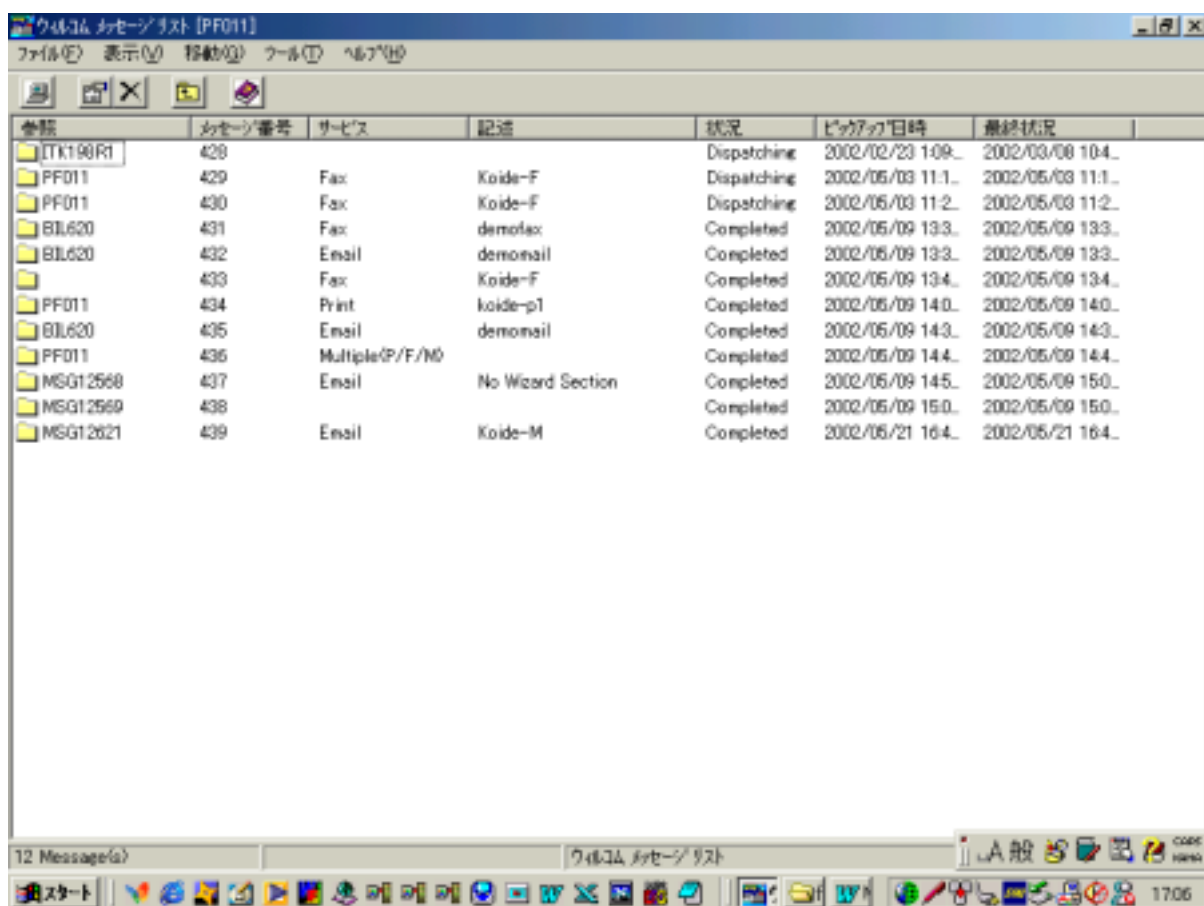


新しいプリンター名（同じプリンター可）を矢印ボタンを押して選択し、
[O K] ボタンを押すと、再出力処理が実行されます。

**注意：A S / 4 0 0 側メッセージリストと違い、ページ毎の再送信処理
はできません。**

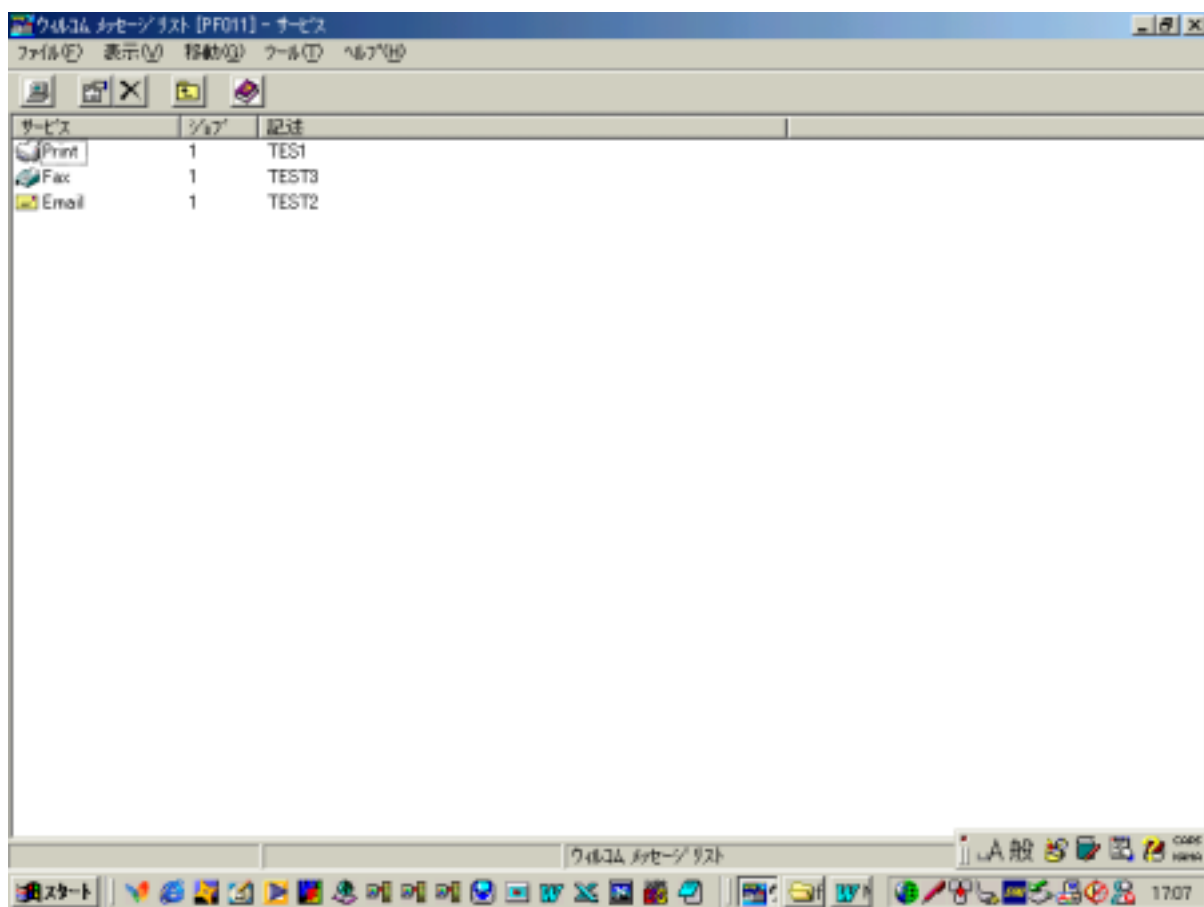
1 - 4 . サービス別 / ページ別照会画面

スプールファイル単位照会画面を表示します。

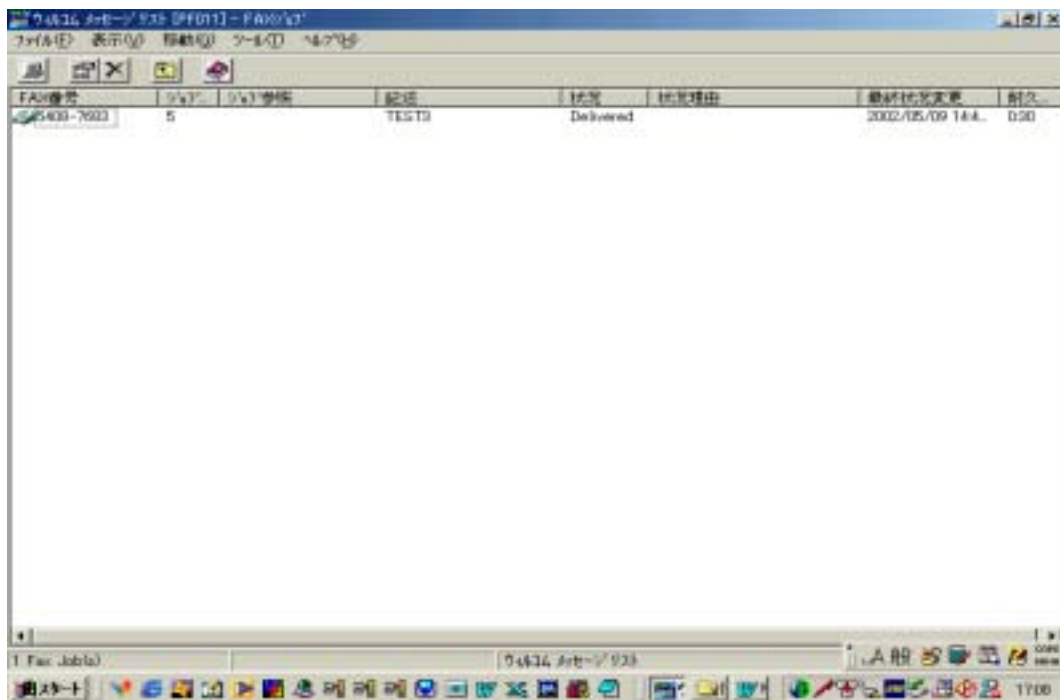


参照	メッセージ番号	サービス	記述	状況	ビックアップ日時	最終状況
[TK190R]	428			Dispatching	2002/02/23 1:09..	2002/03/08 10:4..
PF011	429	Fax	Koide-F	Dispatching	2002/05/03 11:1..	2002/05/03 11:1..
PF011	430	Fax	Koide-F	Dispatching	2002/05/03 11:2..	2002/05/03 11:2..
BIL620	431	Fax	demofax	Completed	2002/05/09 13:3..	2002/05/09 13:3..
BIL620	432	Email	demonail	Completed	2002/05/09 13:3..	2002/05/09 13:3..
	433	Fax	Koide-F	Completed	2002/05/09 13:4..	2002/05/09 13:4..
PF011	434	Print	koide-p1	Completed	2002/05/09 14:0..	2002/05/09 14:0..
BIL620	435	Email	demonail	Completed	2002/05/09 14:3..	2002/05/09 14:3..
PF011	436	Multiple(P/F/M)		Completed	2002/05/09 14:4..	2002/05/09 14:4..
MSG12568	437	Email	No Wizard Section	Completed	2002/05/09 14:5..	2002/05/09 15:0..
MSG12569	438			Completed	2002/05/09 15:0..	2002/05/09 15:0..
MSG12621	439	Email	Koide-M	Completed	2002/05/21 16:4..	2002/05/21 16:4..

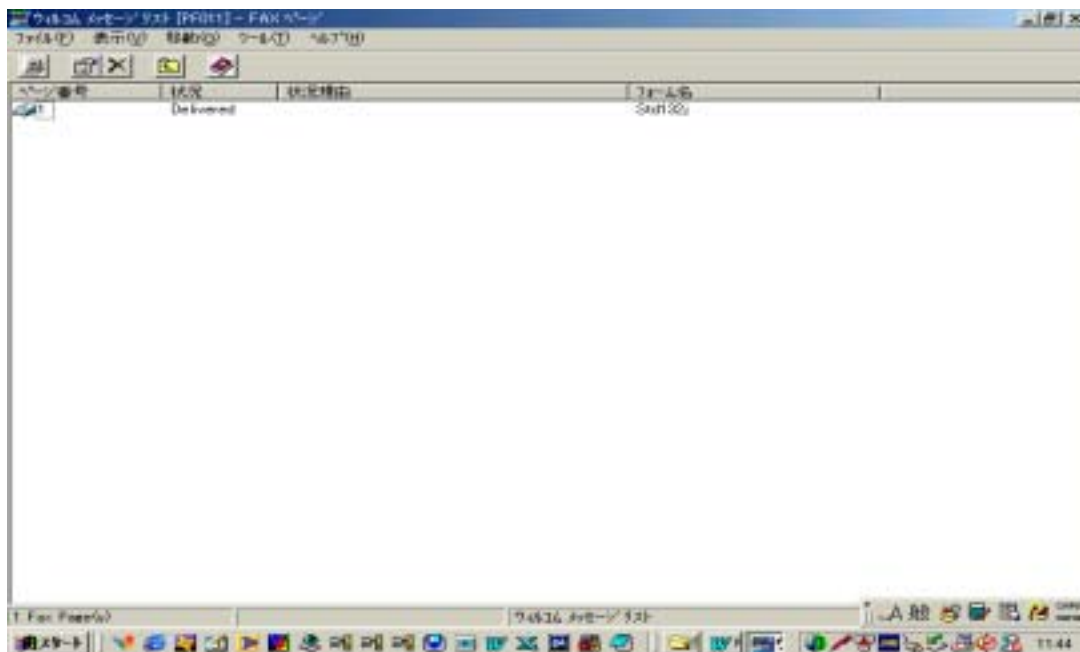
該当データを選択し、ダブルクリックします。



該当データを選択し、ダブルクリックします。



該当データを選択し、ダブルクリックします。



サービス別 / ページ別照会画面が表示されます。(各サービス同様)

■ 表示順

表示順はページ番号 / 状況...フォーム名のタイトルの箇所をクリックすることにより昇順 / 降順表示されます。

■ メニュー説明 (スプールファイル / サービス単位照会画面)

スプールファイル単位照会画面と同様です。

■ 画面項目説明 (サービス別照会画面 : サービスが F A X の場合)

ページ番号

- 同一送信 (出力) 先に送信 (出力) したスプールファイルのページ番号が表示されます。

状況

- W i l C o m m の処理状況が表示されます。内容はサービス別照会画面と同様です。

状況理由

- エラーメッセージや警告メッセージやインフォメーションメッセージが表示されます。

問題が発生した場合は、ここに表示されている内容を弊社までご連絡をください。

フォーム名

- フォーム (専用帳票) を使用して、F A X / M a i l / P r i n t を行った場合に使用されたフォーム名が表示されます。