

WILCOMM

ドットプリンターへの出力設定方法

PRT002 (Last Update : 2003/6/4)

WilComm AS400 V7.15

© Copyright 2000

K.I.S.S. Inc.



本解説書は、ドットプリンターに WilPrint からの印刷、WilComm で作成された PDF ファイルを印刷するための方法を説明します。

尚、マニュアルは PC Server は Windows2000 及びドットプリンターは IBM5577-S02 を元に作成されています。

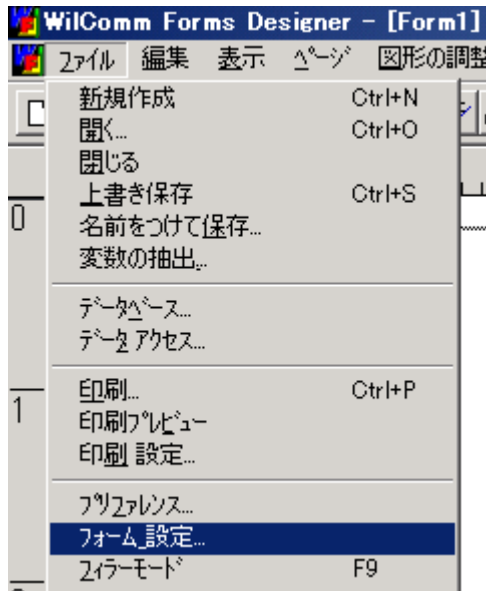
目 次

1. フォームデザイナーの設定
2. WilPrint からの印刷設定方法
3. WilMail 及び WilFile での PDF ファイル作成の設定方法
4. PDF ファイルの印刷設定方法

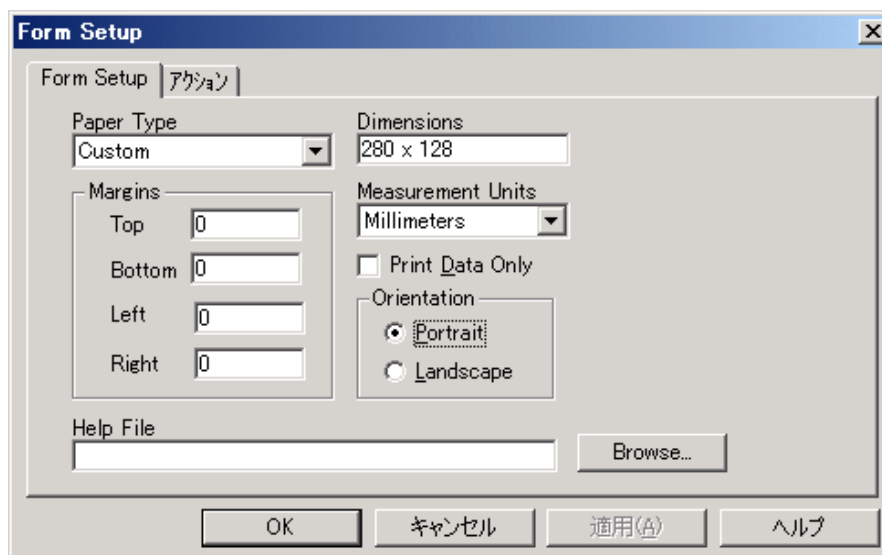
【フォームデザイナーの設定】

ドットプリンターへ出力を行う帳票の用紙サイズをフォームデザイナーで設定します。

1. フォームデザイナーを起動し、[ファイル]/[フォーム設定]を実行します。



2. Paper Typeに「Custom」、Margins全てに「0（ゼロ）」、Dimensionsに「帳票の用紙サイズ（横幅×縦幅）」、Measurement Unitsに「Millimeters」、Orientationに「Portrait」を設定します。



3. 用紙サイズの設定は以上です。フォームデザイナーにて帳票レイアウトを作成します。
フォームデザイナーについてはマニュアル「フォームデザイナー操作ガイド」を参照してください。

【WilPrint】からの印刷設定方法

フォーム作成及びマッピング作業の終了後に出力設定：ディストリビューションウィザードの設定を行います。

1. ディストリビューションウィザードを起動し、サービスの定義のタブ「フォーム」の設定をします。

The screenshot shows the 'Service Definition' dialog box with the 'Form' tab selected. The 'Print' dropdown is set to '印刷'. The 'Form Name' is empty, 'Field Map Name' is empty, and 'Resolution' is set to 'Draft'. Under 'Paper Orientation', 'Portrait (P)' is selected. The 'Data only' checkbox is unchecked.

サービスの定義

このセッションで使用するサービスを選択して下さい。

印刷

全般 | アドレス | フォーム

フォーム名:

フィールド マップ名:

解像度: ドラフト

用紙の向き

☒ 縦(P)

☐ 横(A)

☐ データのみ

2. フォーム名・フィールドマップ名に「該当のフォーム名・フィールドマップ名」、解像度に「高」、用紙の向きに「横」を設定します。

The screenshot shows the 'Service Definition' dialog box with the 'Form' tab selected. The 'Print' dropdown is set to '印刷'. The 'Form Name' is set to '該当のフォーム', 'Field Map Name' is set to '該当のフィールドマップ', and 'Resolution' is set to '高'. Under 'Paper Orientation', 'Landscape (L)' is selected. The 'Data only' checkbox is unchecked.

サービスの定義

このセッションで使用するサービスを選択して下さい。

印刷

全般 | アドレス | フォーム

フォーム名: 該当のフォーム

フィールド マップ名: 該当のフィールドマップ

解像度: 高

用紙の向き

☐ 縦(P)

☒ 横(L)

☐ データのみ

3. 設定は以上です。ディストリビューションウィザードについてはマニュアル「アドレス設定ガイド」を参照してください。

4. 印刷テストを行います。

印刷開始位置がズれる場合は、用紙の開始位置をプリンター自体の調整を行ってください。
改ページはフォーム作成で指定した「フォーム設定」の転写によって行われます。

【WilMail 及びWilFile でのPDF ファイル作成の設定方法】

フォーム作成及びマッピング作業の終了後に出力設定：ディストリビューションウィザードの設定を行います。

1. ディストリビューションウィザードを起動し、サービスの定義のタブ「フォーム」の設定をします。

サービスの定義

このセッションで使用するサービスを選択して下さい。

メール

全般 メール メッセージ アドレス **フォーム**

フォーム名: []

フィールド マップ名: []

解像度: [ドラフト]

用紙の向き
☒ 縦 (P)
☐ 横 (L)

添付ファイル フォーマット: [Adobe PDF]

☐ データのみ

2. フォーム名・フィールドマップ名に「該当のフォーム名・フィールドマップ名」、解像度に「高」、用紙の向きに「縦」を設定します。

サービスの定義

このセッションで使用するサービスを選択して下さい。

メール

全般 メール メッセージ アドレス **フォーム**

フォーム名: [該当のフォーム]

フィールド マップ名: [該当のフィールドマップ]

解像度: [高]

用紙の向き
☒ 縦 (P)
☐ 横 (L)

添付ファイル フォーマット: [Adobe PDF]

☐ データのみ

3. 設定は以上です。ディストリビューションウィザードについてはマニュアル「アドレス設定ガイド」を参照してください。

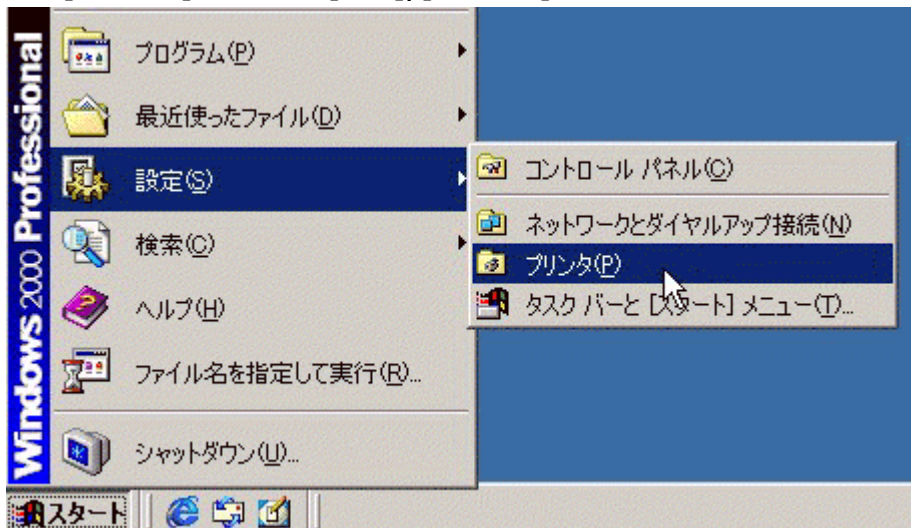
【PDF ファイルの印刷設定方法】

・Windows2000 に新しい用紙を登録します。

Windows2000 では、登録されている用紙サイズにしたがって、印刷する領域が設定されます。登録済みの用紙（10×11インチなど）とは異なるサイズの帳票用紙を使用する場合にはあらかじめWindows2000 に用紙を登録する必要があります。

ここでは上記「フォームデザイナーの設定」で設定した、横幅28 cm、縦幅12.8 cmの帳票用紙を Windows2000 に登録する方法を説明します。

1. [スタート]ボタンから[設定]/[プリンタ]を選択します。



2. [ファイル]/[サーバーのプロパティ]を実行します。

ここでは、新たに用紙を登録するので、「新しい用紙を作成する」のチェックマークをクリックします。

プリント サーバーのプロパティ

用紙 | ポート | ドライバ | 詳細設定

用紙(F): KISS_KOIDE

10 x 11 インチ 帳票
10x11 インチ
10x14 インチ
11 x 17

削除(D)

用紙の保存(S)

用紙名(N): 10 x 11 インチ 帳票

☒ 新しい用紙を作成する(C)

既存の名前と寸法を編集し、新しい用紙を定義します。それから、
[用紙の保存] をクリックしてください。

用紙の説明 (単位)

単位: ☒ メートル法(M) ☐ ヤードポンド法(E)

用紙サイズ: 余白:

幅(W): 25.40cm 左(L): 0.00cm 上(T): 0.00cm
高さ(H): 27.94cm 右(R): 0.00cm 下(B): 0.00cm

OK キャンセル 適用(A)

3. 登録する用紙の名前（ここでは「テスト」）を入力します。用紙のサイズはcmで指定するので、「寸法」の[メートル方]をクリックします。さらに用紙の横幅と縦幅を指定します。
ここでは、「幅（横幅）」を28 cm、「高さ（縦幅）」を12.8 cmに設定します。
また、余白全てが「0（ゼロ）」になっていることを確認してください。

プリント サーバーのプロパティ

用紙 | ポート | ドライバ | 詳細設定

用紙(P): KISS_KOIDE

10 x 11 インチ 帳票
10x11 インチ
10x14 インチ
11 x 17

削除(D)

用紙の保存(S)

用紙名(N): テスト

☒ 新しい用紙を作成する(C)

既存の名前と寸法を編集し、新しい用紙を定義します。それから、
[用紙の保存] をクリックしてください。

用紙の説明 (単位)

単位: ☒ メートル法(M) ☐ ヤードポンド法(E)

用紙サイズ: 余白:

幅(W): 28cm 左(L): 0.00cm 上(T): 0.00cm
高さ(H): 12.8cm 右(R): 0.00cm 下(B): 0.00cm

OK キャンセル 適用(A)

4. [用紙の保存] ボタンをクリックすると、用紙「テスト」が登録されます。

プリント サーバーのプロパティ

用紙 | ポート | ドライバ | 詳細設定

用紙(P): KISS_KOIDE

Tabloid Extra
US Std Fanfold
カスタム
テスト

削除(D)

用紙の保存(S)

用紙名(N): テスト

☒ 新しい用紙を作成する(C)

既存の名前と寸法を編集し、新しい用紙を定義します。それから、
[用紙の保存] をクリックしてください。

用紙の説明 (単位)

単位: ☒ メートル法(M) ☐ ヤードポンド法(I)

用紙サイズ: 余白:

幅(W): 28.00cm 左(L): 0.00cm 上(T): 0.00cm
高さ(H): 12.80cm 右(R): 0.00cm 下(B): 0.00cm

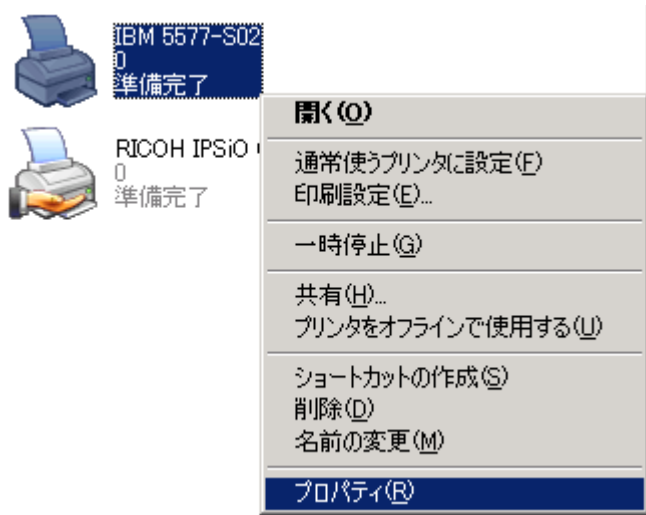
閉じる キャンセル 適用(A)

・登録した用紙をプリンタのプロパティで選択します。

登録した用紙を使ってPDF ファイルを作成し、ドットプリンターに印刷を行うには、ドットプリンター（ここでは IBM 5577-S02）のプリンタのプロパティで用紙の設定を行う必要があります。

<<<ドットプリンタ（ここでは IBM 5577-S02）の設定>>>

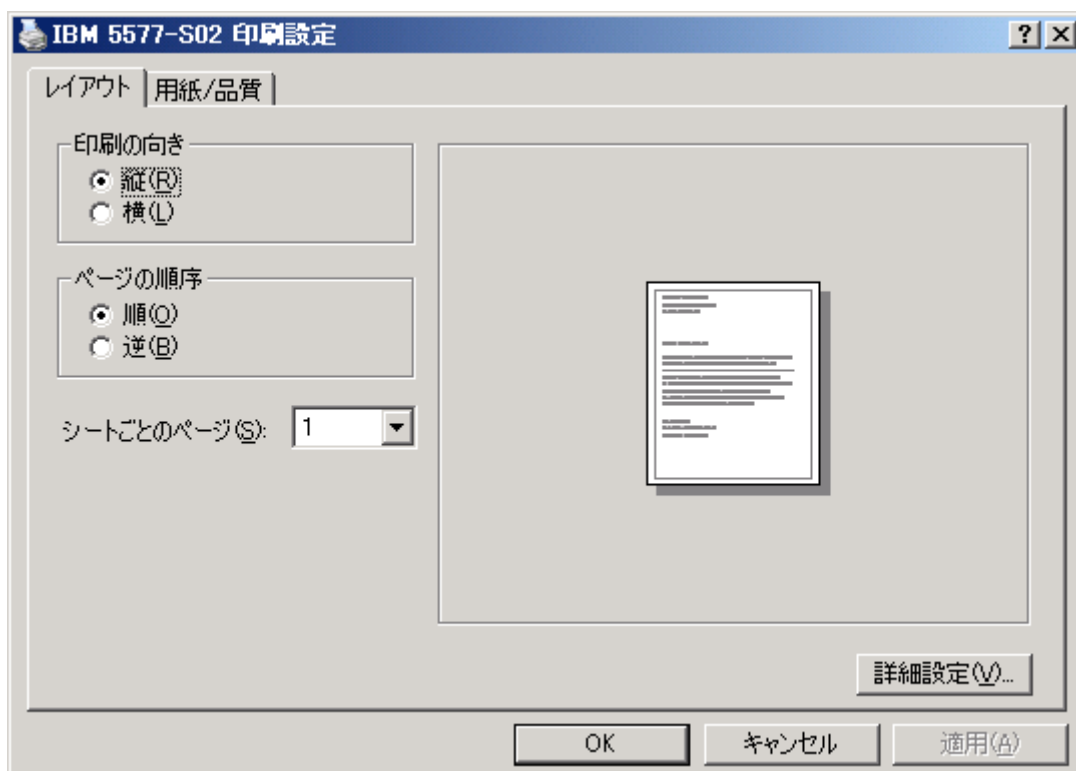
1. [スタート]ボタンから[設定]/[プリンタ]を選択して、表示されたプリンタから IBM 5577-S02 を選択し、マウスの右ボタンをクリックします。
そして表示されたメニューから[プロパティ]を選択します。



2. 表示された「IBM 5577-S02 のプロパティ」から「全般」のタブを選択し、[印刷設定] ボタンをクリックします。

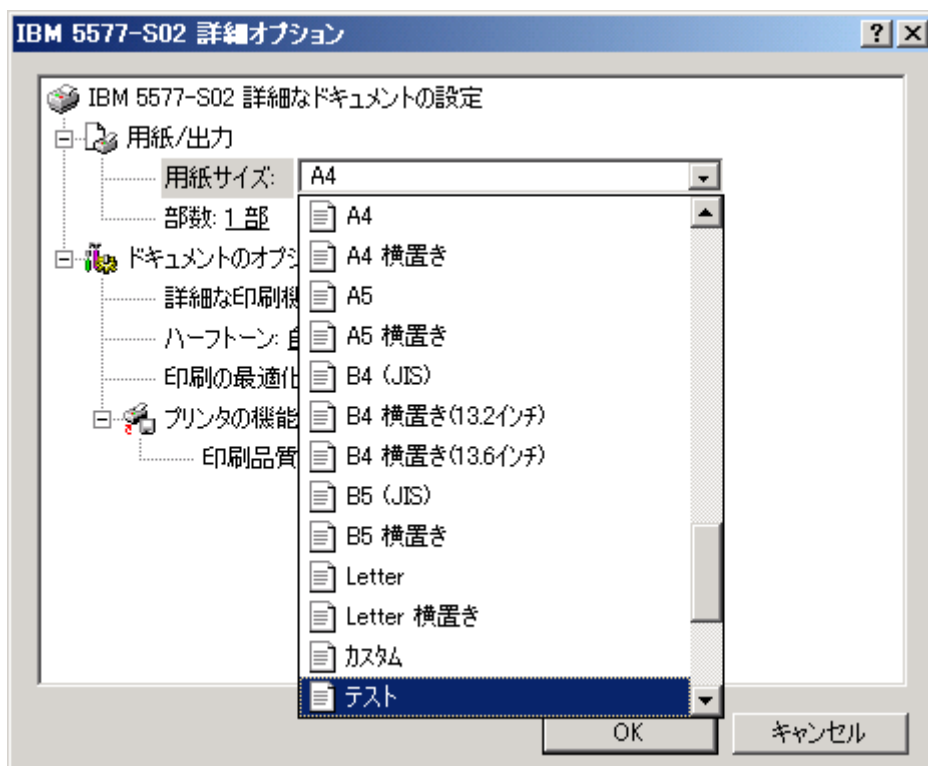


3. 「IBM 5577-S02 印刷設定」が表示されます。右下の[詳細設定]ボタンを押します。



4. 「IBM 5572-S02 詳細オプション」が表示されます。用紙はここで選択します。

「用紙サイズ」を選択してメニューの[▼]ボタンをクリックするとWindows2000に登録されている用紙の一覧が表示されます。ここから、先ほど登録した「テスト」を選択します。

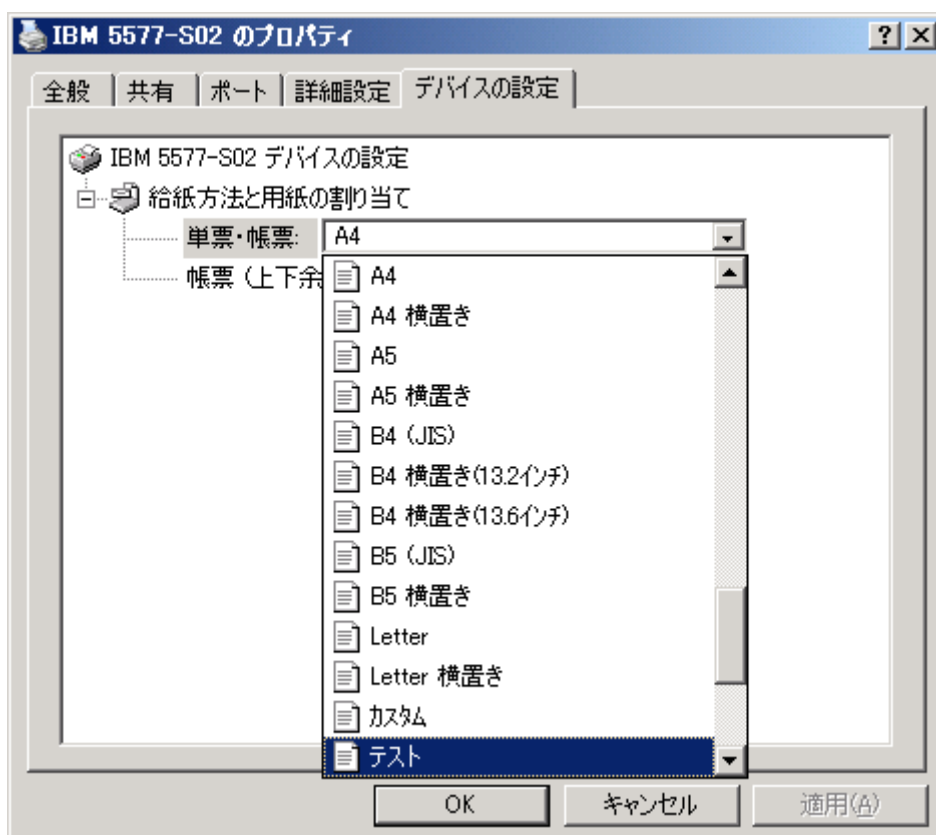


5. 用紙サイズ選択後、[OK]ボタンをクリックして「IBM 5572-S02 詳細オプション」を閉じます。

さらに、「IBM 5577-S02 印刷設定」の[OK]ボタンをクリックすると、「IBM 5577-S02 のプロパティ」に戻ります。

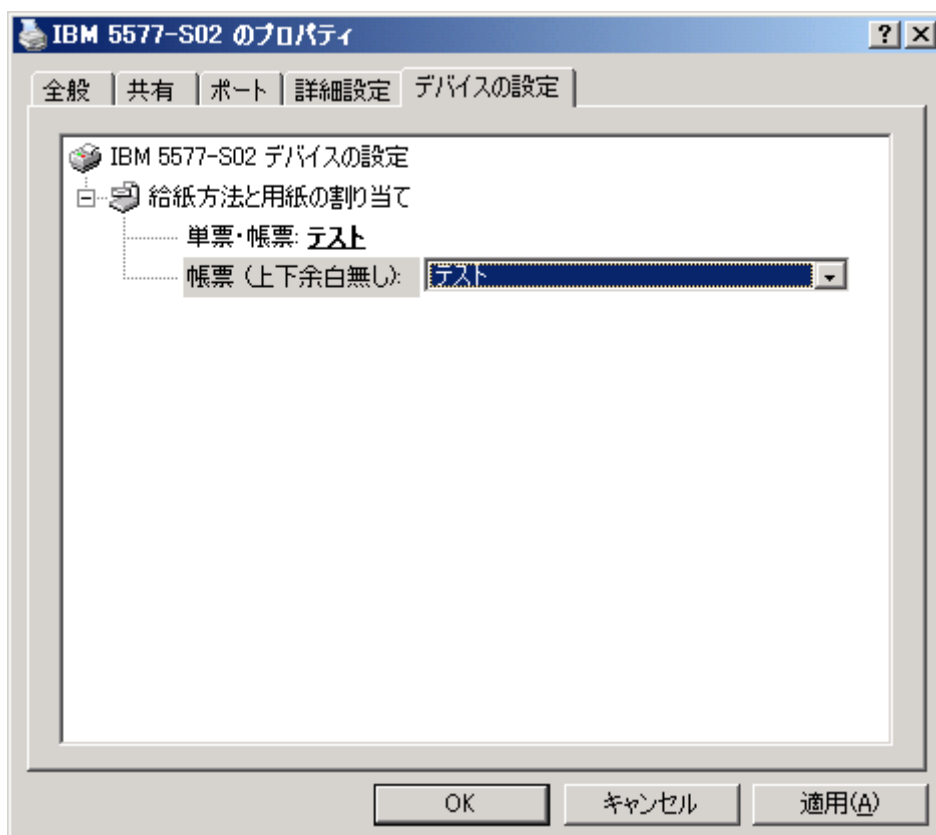
6. 「IBM 5577-S02 のプロパティ」から「デバイスの設定」のタブを選択します。ここでは、用紙を給紙するトレイごとに使用する用紙の設定をします。

「単票・帳票」を選択して、メニューの[▼]ボタンをクリックするとWindows2000に登録されている用紙の一覧が表示されます。ここから、先ほど登録した「テスト」を選択します。



7. 同じようにして「帳票（上下余白無し）」で使用する用紙として[テスト]を選択します。

8. 用紙選択後、[OK]ボタンをクリックして、「IBM 5577-S02 のプロパティ」を閉じます。



印刷開始位置がズれる場合は、用紙の開始位置をプリンター自体の調整を行ってください。
改ページはWindows20000に登録した用紙サイズの縦罫によって行われます。